



POUR BIEN ORGANISER SON CLASSEUR DE TECHNOLOGIE

<p>Devant le premier intercalaire (dans des pochettes transparentes)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Page de garde : technologie cycle 4 2. Pour bien organiser son classeur de technologie 3. Pour travailler efficacement en technologie
<p>1^{er} intercalaire : Ce que je fais</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ documents datés et classés par ordre chronologique 	<p>Documents retraçant les activités de l'élève.</p>
<p>2^{ème} intercalaire : Ce que j'ai appris</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ fiches de synthèse, classées par thème et conservées durant les trois années du cycle 4 au collège ➤ elles récapitulent ce qu'il faut savoir puis serviront aux révisions de brevet en fin de 3^{ème} 	<p>Les 4 thèmes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Design, Innovation et Créativité DIC 2. Les Objets Techniques, les Services et les Changements Induits dans la Société OTSCIS 3. La Modélisation et la Simulation des Objets et Systèmes Techniques MSOST 4. L'Informatique et la Programmation IP
<p>3^{ème} intercalaire : Mes évaluations</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trois fiches : Suivi et évaluation formative en Technologie. Remplies à chaque activité et rangées dans des pochettes transparentes. Conservées durant les trois années du cycle 4 2. Classement chronologique des évaluations (contrôles, acquisition de compétences...)

Présentation des fiches de synthèse (à ranger dans le 2^{ème} intercalaire)

La partie grisée indique dans quel thème il faut ranger le document

		Numéro de la fiche	Connaissances abordées dans la fiche	
1 Design-Innovation-Créativité	2 Objets-Systèmes-Techniques-Changements	3 Modélisation-Simulation	4 Informatique-Programmation	Technologie Cycle 4
<p>Synthèse DIC 1.1</p>			<p>BESOIN, CONTRAINTES, NORMALISATION</p>	
Compétences disciplinaires développées en activité	Identifier un besoin (biens matériels ou services) et énoncer un problème technique.			
Compétence socle associée	CT 2.1 Identifier un besoin et énoncer un problème technique, identifier les conditions, contraintes (normes et règlements) et ressources correspondantes.			

Le classeur et son contenu doivent être conservés en fin d'année scolaire, un tri sera fait avec le professeur en début d'année suivante. Le classeur peut être conservé pendant toute la scolarité au collège **s'il est maintenu en bon état**.